

Licenciado:

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.459-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0149 Serie "A".

#### **Actividades Realizadas**

- a) Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) Asesorar a la Dirección General de las Artes, para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones.
- c) Asesorar a los diferentes Centros de Costos de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre el Plan Anual de Compras y los procesos de licitación y cotización de sus centros de costo.
- e) Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre la disponibilidad presupuestaria y financiera para la ejecución de los procesos de licitación y cotización.
- f) Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

## Resultados Obtenidos

- a). Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en la revisión de expedientes para la adquisición de servicios, en la modalidad compras directas correspondientes a febrero.
- b). Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la verificación del cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones del mes de febrero.
- c). Se asesoró a los diferentes Centros de Costos de la Dirección General de las Artes, en la verificación del cumplimiento de la programación de compras de enero.
- d). Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en el análisis de posibles modificaciones al Plan Anual de Compras de 2019.
- e). Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en el análisis de la disponibilidad presupuestaria y financiera para el mes de febrero, para la ejecución de los procesos de compras en las modalidades de licitación y cotización.
- f). Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en la atención de requerimientos de la Contraloría General de Cuentas.

Atentamente,

  
**EDGAR ARNOLDO QUICHE CHIYAL**  
Contador Público y Auditor.

  
**Vo.Bo.**

Lic. Edgar Diógenes Guzmán Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes